

Принято на
педагогическом совете
протокол № 1 от 15.07.2018г.

Рассмотрено на Совете обучающихся
протокол № 1 от 15.07.2018г.

Рассмотрено на Совете родителей
протокол № 1 от 15.07.2018г.

Утверждено
приказом МБУ ДО ДООСЦ
Снежненского сельского поселения
№ 5-од от 15.07.2018 г.



Директор МБУ ДО ДООСЦ
Снежненского сельского поселения

И.В. Крячко

Правила приема обучающихся

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБУ ДО ДООСЦ Снежненского снежненского сельского поселения (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»;
- приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, комплектование объединений Учреждения.

1.3. В объединения Учреждения принимаются дети в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет. Допускается включение в состав объединений талантливых юношей и девушек в возрасте до 21 года, занимающихся в объединениях и добившихся высокой спортивной квалификации.

1.4. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

1.5. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

1.6. Основанием для отказа приема обучающегося в Учреждение является отсутствие свободных мест в Учреждении.

II. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Прием обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится на основе свободного выбора обучающимися, исходя из интереса и способностей каждого из них. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их.

2.2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в объединения Учреждения осуществляется при наличии свободных мест без конкурса и вступительных испытаний.

2.3. Основанием для приема обучающихся в объединение является заявление родителей (законных представителей). В заявлении фиксируется факт согласия родителей (законных представителей) на автоматизированную и (или) без использования средств автоматизации обработку персональных данных ребенка, на публикацию фотографий, видеосюжетов с участием ребенка на официальном сайте Учреждения, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях, а также пожелания родителей о режиме труда и отдыха обучающихся (Приложение № 1).

2.4. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.7. Численный состав учебной группы, реализующей дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, зависит от степени сложности реализуемой программы, контингента обучающихся. Наполняемость учебной группы не превышает 15 человек.

III. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам

3.1. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения образовательных программ.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи контрольных упражнений для оценки общей физической и специальной физической, технико-тактической подготовки.

3.3. Сроки приема документов и проведения индивидуального отбора поступающих устанавливаются приказом директора Учреждения.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих (Приложение № 2).

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающих и (или) родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В заявлении фиксируется факт согласия родителей (законных представителей) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, на автоматизированную и (или) без использования средств автоматизации обработку персональных данных ребенка, на публикацию фотографий, видеосюжетов с участием ребенка на официальном сайте Учреждения, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях, а также пожелания родителей о режиме труда и отдыха обучающихся.

3.5. При подаче заявления в приемную комиссию предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

3.7. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

3.8. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Результаты размещаются на информационном стенде и сайте Учреждения.

3.9. Учреждение может провести дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.10. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется на основании протоколов приемной или апелляционной комиссий приказом директора Учреждения, являющимся основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.12. Численный состав учебной группы, реализующей дополнительную общеобразовательную (предпрофессиональную) программу, зависит от этапа подготовки и составляет:

- этап начальной подготовки:

1, 2, 3 год обучения (НП1, НП2, НП3) – 12-25 чел.; -

- тренировочный этап:

1, 2 год обучения (Т1, Т2) – 10-20 чел.;

- этап спортивного совершенствования:

1 год обучения (СС1) – 6-14 чел.;

2 год обучения (СС2) – 6-12 чел.

Приложение № 1

Директору МБУ ДО ДООСЦ
Снежненского с.п
Крячко И.В.
Иванова Ивана Ивановича

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) Иванова Сергея Ивановича
(Ф.И.О.)

дата и место рождения 25.04.2004 г.р. г. Комсомольск- на Амуре
адрес места жительства п. Снежный ул. Пионерская 5-22
в МБУ ДО ДООСЦ Снежненского сельского поселения
(наименование образовательного учреждения)

На Самбо, Плавание, Народные игры
(отделение, кружок, секцию и т.д.)

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. Иванова Татьяна Ильинична
Адрес места жительства п. Снежный ул. Пионерская 5-22
Место работы, должность, рабочий телефон МБОУ СОШ, учитель, 566-574

Отец: Ф.И.О. Иванов Иван Иванович
Адрес места жительства п. Снежный ул. Пионерская 5-22
Место работы, должность, рабочий телефон ООО Жил ТЭК, шофер

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных своих, своего мужа (жены) и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

01.09.2018 г.

Подпись Иванов И.И.