

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол от 15.07.2019. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО ДООСЦ
Снеженского с.п. И.В. Крячко
Приказ от 15.07.2018. № 5-од



**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр»
Снеженского сельского поселения Комсомольского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБУ ДО ДООСЦ Снеженского сельского поселения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБУДОДООСЦ Снеженского сельского поселения (далее – ДООСЦ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДООСЦ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДООСЦ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООСЦ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДООСЦ;
- разработка локальных актов ДООСЦ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ДООСЦ;
- внедрение в практику работы ДООСЦ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООСЦ.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет ДООСЦ:

- обсуждает и согласовывает локальные акты ДООСЦ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

–обсуждает и согласовывает локальные акты ДООСЦ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

–определяет направления образовательной деятельности ДООСЦ;

–выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

–разрабатывает и утверждает основную образовательную программу ДООСЦ;

–разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДООСЦ;

–выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДООСЦ;

–осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дополнительного образования воспитанниками ДООСЦ;

–обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООСЦ;

–обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООСЦ;

–организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООСЦ;

–рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

–рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;

–подводит итоги деятельности ДООСЦ за учебный год;

- заслушивает отчеты руководителя ДООСЦ о создании условий для реализации образовательных программ;

–заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДООСЦ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к дополнительному обучению, результатах самообразования педагогов;

–заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООСЦ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

–контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

–организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

–участвовать в управлении ДООСЦ;

–направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДООСЦ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

–выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООСЦ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

–при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Руководитель ДООСЦ входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.3. Председатель педагогического совета:

–организует деятельность педагогического совета;

–информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

–организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

–определяет повестку дня педагогического совета;

–контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООСЦ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДООСЦ.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на руководителе ДООСЦ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООСЦ: общим собранием работников образовательной организации и попечительским советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и попечительского совета):

–представляет на ознакомление общему собранию и попечительскому совету ДООСЦ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

–вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и попечительского совета ДООСЦ.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.