УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУ ДО ДООСЦ
Снежненского сельского поселения
Комсомольского муниципального
района Хабаровского края
_____И.В. Крячко

от 16.02.2026 № 18-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- постановлением главы Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 16.02.2009 № 125 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района»;

- постановлением главы Комсомольского муниципального Хабаровского края от 16.02.2009 № 126 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района»;

- постановлением главы Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 24.03.2009 № 229 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных образовательных учреждениях, финансируемых за счет средств субвенций краевого бюджета»;

- постановлением главы Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 24.03.2009 № 230 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных образовательных учреждениях, финансируемых за счет средств субвенций краевого бюджета»;

- постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 17.07.2015 № 495 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений системы образования Комсомольского муниципального района».

1.2. Положение определяет порядок оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) за

счет средств краевого бюджета, бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – муниципальный район), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Фонд оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Комсомольского муниципального района Хабаровского края, подведомственного управлению образования (далее – Учреждение), формируется на календарный год исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке Учреждению из краевого бюджета, бюджета муниципального района, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Месячная заработная плата работника Учреждения (за счет всех источников финансирования), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее - Федеральный закон), с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края (далее – гарантированный размер оплаты труда).

1.5. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается, но не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

1.6. Системы оплаты труда работников Учреждения устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, общими принципами формирования систем оплаты труда, перечнями норм и условий оплаты труда, регламентируемыми федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, требованиями к отраслевым системам оплаты труда, утвержденными Правительством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда работников организаций

2.1.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ и квалификационным уровням устанавливаются постановлением администрации муниципального района на основе осуществления дивергенции должностей, включаемых в штатное расписание Учреждения, размер оклада

(должностного оклада) работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Комсомольского муниципального района Хабаровского края осуществляется в соответствии с Приложением №15 Положения. Дифференциация должностей производится на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2.1.3. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Учреждения и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1.4. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом 2.6 настоящего раздела, устанавливаются в соответствии с утвержденным постановлением главы Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 16.02.2009 № 125 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района» (далее - постановление от 16.02.2009 № 125).

2.1.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подразделом 2.7 настоящего раздела, критерии и порядок их установления устанавливаются в соответствии с утвержденным постановлением главы Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 16.02.2009 № 126 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района» (далее - постановление от 16.02.2009 № 126).

2.1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.1.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника Учреждения производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

2.1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно.

2.2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

2.2.1. Группа должностей педагогических работников подразделяется на

четыре квалификационных уровня в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.2.2. Педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с подразделами 2.7,2.8 Положения соответственно Приложением № 5, № 9, к Положению.

2.2.3. Оплата труда работников, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

2.2.4. Тарификационный список работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

2.2.5. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в Учреждении руководителем, определяется управлением образования, а других работников, ведущих ее помимо основной работы, - самим Учреждением.

2.2.6. При расчете компенсации за работу отдельных специалистов, привлекаемых в предметные и апелляционную комиссии при проведении единого государственного экзамена в Хабаровском крае, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются нормативным правовым актом Министерства образования и науки Хабаровского края.

2.2.7. Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник», «педагог-методист», устанавливается доплата в следующих размерах:

«педагог-наставник» - 3 675 рублей;

«педагог-методист» - 2 450 рублей.

2.3. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала

2.3.1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала включены в две ПКГ в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от

05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.3.2. Работникам учебно-вспомогательного персонала устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с подразделами 2.7, 2.8 Положения соответственно Приложением № 10 к Положению.

2.4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в подразделах 2.2 - 2.3)

2.4.1. Работники, относящиеся к категории должностей служащих, подразделяются на четыре профессиональные квалификационные группы в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.4.2. По группе должностей служащих устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с подразделами 2.6, 2.7 Положения №5, № 9 соответственно.

2.5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

2.5.1. Должности работников, относящиеся к общеотраслевым профессиям рабочих, включены в ПКГ в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.5.2. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с подразделами 2.7,2.8 Примерного Положения соответственно, и Приложением № 5 к Примерному Положению.

2.6. Условия оплаты труда руководителя организации

2.6.1. Заработная плата руководителей Учреждения, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.6.2. Условия оплаты труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329, в соответствии с постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 17.07.2015 № 495 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений системы образования Комсомольского муниципального района».

2.6.3. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяются администрацией муниципального района в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Учреждения и отражается в трудовом договоре.

2.6.4. Выплаты компенсационного характера для руководителя Учреждения устанавливаются в соответствии с подразделом 2.7 Положения.

2.6.5. Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются управлением образования по результатам достижения утвержденных показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя за соответствующий период в соответствии с подразделом 2.8 с приложением №1 к Положению.

Целевые показатели эффективности должны содержать формализованные критерии определения достижимых результатов работы, измеряемые качественными и количественными показателями.

Руководителю Учреждения к должностному окладу устанавливается выплата за наличие государственных наград, памятных знаков, ученого звания, ученой степени.

Размеры выплат осуществляется в соответствии с Приложением №2 к Положению.

2.6.6. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется согласно порядку, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения определяется управлением образования в кратности от единицы до четырех.

2.7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.7.1. В соответствии с постановлением от 16.02.2009 № 125, работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, за выполнение работы, связанной с методической работой или наставнической деятельностью (при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»), и т.д.);

за специфику работы в отдельной организации (отделении, группе, классе).

Размеры выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы в отдельной организации (отделении, группе, классе), устанавливаемых работникам организации, приведены в Приложении

№ 5 к Положению.

2.7.2. Выплаты компенсационного характера (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока), установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ.

2.7.3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 № 579 «Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которые устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам Учреждений и учреждений системы Гособразования СССР». Установление выплат производится по результатам специальной оценки условий труда.

При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.7.4. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников в соответствии со статьей 6 Закона Хабаровского края от 26.11.2008 № 222 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края» применяются:

районные коэффициенты за работу в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока;

процентные надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

2.7.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7.6. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,

определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в Приложении № 6 к Положению.

2.7.7. Доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом, устанавливаются в следующих размерах:

за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; за выполнение работы, связанной с методической работой или наставнической деятельностью (работникам, не имеющим квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист») и др., - 1 225 рублей.

Решение о введении соответствующих выплат принимается Учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.7.8. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.7.9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.8.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации работников Учреждения к высокой результативности и качеству труда.

2.8.2. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат:

выплаты за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, получение награды;

выплаты за качество выполняемых работ;

за работу в сельской местности;

надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);

молодому специалисту;

выплаты за работу в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и в южных районах Дальнего Востока.

Размеры доплат за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, получение награды приведены в Приложении № 7 к Положению.

Выплаты устанавливаются:

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории;

при присвоении награды - со дня вступления в силу правового акта о награждении;

при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения уполномоченным органом о выдаче диплома кандидата наук;

при присуждении ученой степени доктора наук - со дня принятия решения уполномоченным органом о присуждении ученой степени доктора наук.

Доплаты за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, получение награды начисляются с учетом установленной работнику учебной нагрузки.

При переходе имеющего квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия согласно приложению №8 к Положению.

Для целей Положения под молодым специалистом понимается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией на педагогическую должность, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, и работающий на педагогических должностях в течение трех лет.

Статус молодого специалиста возникает у выпускника образовательной

организации со дня заключения им трудового договора с Учреждением по основному месту работы и действует в течение трех лет.

Для педагогических работников, которые в период обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации совмещали получение образования с работой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и продолжающих указанную работу после завершения обучения, статус молодого специалиста возникает со дня получения диплома государственного образца о получении образования.

Срок действия статуса молодого специалиста приостанавливается, а впоследствии возобновляется в следующих случаях:

прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы;

обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения (не более трех лет);

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

заключения трудового договора с Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора с Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

Доплаты начисляются пропорционально, с учетом установленной работнику учебной нагрузки.

Размер доплаты молодому специалисту устанавливается в соответствии с ПКГ должностей педагогических работников:

2 квалификационный уровень – 3 795 рублей;

3 квалификационный уровень – 4 091 рубль.

Выплата начисляется пропорционально установленной нагрузке.

Размер доплаты специалистам, работающим в Учреждении, расположенном в сельском населенном пункте, устанавливается в соответствии ПКГ согласно Приложения 9, № 10 к Положению. Доплата начисляется пропорционально установленной нагрузке.

Порядок, размеры и условия выплат за работу в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и в южных районах Дальнего Востока устанавливаются с учетом укомплектованности кадрами и в пределах фонда оплаты труда организации на соответствующий финансовый год согласно Приложение№ 11 к Положению.

2.8.3. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с постановлением от 16.02.2009 № 126.

2.8.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Учреждения устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы.

2.8.5. Перечень видов выплат стимулирующего характера должен соответствовать уставным задачам Учреждения, а также показателям оценки эффективности работы Учреждения.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с критериями для установления стимулирующих выплат, позволяющими оценить результативность и качество работы, разработанными с участием органов общественного самоуправления Учреждения и утвержденными локальным нормативным актом Учреждения, согласно Приложения № 12 к положению

2.8.6. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с соблюдением следующих принципов:

объективности - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемости - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

адекватности - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности Учреждения, его опыту и уровню квалификации;

своевременности - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

прозрачности - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.8.7. Для определения размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ создается соответствующая комиссия из представителей работников и руководителя Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании Положения о комиссии, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Решение комиссии об установлении размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ оформляется протоколом с обязательным ознакомлением работников, на основании которого руководитель Учреждения издает приказ.

2.8.8. Надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты надбавки, устанавливаемой работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского с.п. Комсомольского муниципального района Хабаровского края за выслугу лет, в соответствии с Приложением № 1 к Положению №13.

Положение не распространяет свое действие на оплату труда отдельных специалистов, привлекаемых в предметные и апелляционные комиссии при проведении единого государственного экзамена в Хабаровском крае.

2.8.9. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, направленных Учреждением на оплату труда работников.

2.8.10. Размер стимулирующих выплат устанавливается работникам административно-управленческого персонала, вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, педагогическим работникам в абсолютном размере.

Максимальный размер выплат не ограничен.

2.9. Другие вопросы оплаты труда

2.9.1. Штатное расписание Учреждения ежегодно утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) данного Учреждения.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям Учреждения в соответствии с уставом Учреждения.

2.9.2. Управление образования вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

2.9.3. Из фонда оплаты труда работникам выплачивается материальная помощь.

Порядок и размеры выплаты материальной помощи устанавливаются локальным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Выплата материальной помощи работникам производится в пределах средств фонда оплаты труда в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без начислений районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока. Порядок и размеры выплаты материальной помощи устанавливаются локальным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с Приложением № 14 к Положению.

2.9.4. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.5. Увеличение размеров окладов (должностных окладов) работников Учреждения производится с целью обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги на основании приказа руководителя Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному приказом директора

от 16.02.2026 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке установления стимулирующих выплат руководителю Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке установления стимулирующих выплат руководителю Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – настоящее Положение) определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителям образовательных Учреждений, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее - руководитель Учреждения, Учреждение, управление образования соответственно).

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в целях материальной заинтересованности руководителя Учреждения в повышении эффективности своей профессиональной деятельности, выполнении показателей оценки результативности работы Учреждения и направлены на создание благоприятных условий для предоставления населению муниципального района качественных образовательных услуг.

1.3. Настоящее Положение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

выплата за наличие государственной награды, в том числе государственной награды РСФСР, СССР, ведомственной награды, утверждаемой федеральным органом государственной власти или иным федеральным государственным органом, награды Хабаровского края при условии их соответствия направлению профессиональной деятельности по занимаемой должности, памятного знака Правительства Хабаровского края «За заслуги в развитии образования» - со дня вступления в силу правового акта о награждении, но не ранее дня назначения на указанные должности;

выплаты за качество выполняемых работ;

надбавка за выслугу лет, общий стаж работы в организациях системы образования;

премиальные выплаты по итогам работы.

Выплата, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, устанавливается вне зависимости от количества имеющихся наград.

2. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

2.1. Выплаты за ученую степень, ученое звание, за наличие государственной награды, в том числе государственной награды РСФСР, СССР, ведомственной награды, утверждаемой федеральным органом государственной власти или иным федеральным государственным органом, награды Хабаровского края при условии их соответствия направлению профессиональной деятельности по занимаемой должности, памятного знака Правительства Хабаровского края «За заслуги в развитии образования», производятся за счет бюджетных средств - со дня вынесения решения уполномоченным органом, но не ранее дня назначения на указанные должности в порядке, установленном Положением. Размер доплат устанавливается в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению в процентах от должностного оклада.

Выплата за наличие наград, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, устанавливается вне зависимости от их количества.

2.2. Выплаты за качество выполняемых работ производятся за счет средств бюджета муниципального района.

Выплаты за качество выполняемых работ за счет средств бюджета муниципального района определяются с учетом оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, показателей которой устанавливаются управлением образования.

2.3. Выплата надбавки за выслугу лет, общий стаж работы в организациях системы образования руководителю Учреждения производится за счет средств бюджета муниципального района дифференцированно, в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение выплаты. Порядок установления и размеры выплат за стаж работы в организациях системы образования, выслугу лет определен Положением в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

2.4. Премиальные выплаты могут быть назначены по итогам работы (месяц, квартал, год). Премиальные выплаты предусматриваются в целях поощрения руководителя Учреждения за общие результаты труда за соответствующий период времени. Премирование осуществляется по результатам подведения итогов деятельности Учреждения. Основные показатели для определения размера премиальных выплат по итогам работы руководителя Учреждения установлены согласно Приложению № 4 к настоящему Положению. Размер премиальных выплат определяется комиссией управления образования. За квартал в текущем финансовом году не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год не позднее 25 декабря текущего года.

Состав комиссии по определению размера выплат утверждается приказом управления образования. Премирование руководителя Учреждения осуществляется на основании приказа управления образования.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу и производятся за счет средств бюджета муниципального района, средств, полученных от приносящей доход деятельности. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера начисляется на данный вид выплат.

Премиальные выплаты по итогам работы не назначаются в случае:

нарушений финансовой и налоговой дисциплины;

нарушений требований санитарно-гигиенических норм, техники безопасности, пожарной безопасности;

нарушений трудовой, исполнительской дисциплины;

наличия дисциплинарного взыскания;

отсутствия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации;

несвоевременного, некачественного предоставления финансовых и статистических отчетов.

Премиальные выплаты по итогам работы не назначаются в случае наложения дисциплинарного взыскания в том квартале, за который выплачивается премия.

2.5. Стимулирующие выплаты руководителя Учреждения производятся в пределах фонда оплаты труда Учреждения за счет средств бюджета муниципального района, средств, полученных от приносящей доход деятельности.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному приказом директора

от 16.02.2026 № 18

РАЗМЕРЫ
выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаемых руководителю Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края, в процентах

Показатели квалификации	ПКГ должностей педагогических работников (приказ от 05.05.2008. № 216н)	Заместители руководителей учреждений
Высшая квалификационная категория	75	10
Первая квалификационная категория	15	-
Наличие ученой степени кандидата наук	10	10
Наличие ученой степени доктора наук	20	20
Наличие ученого звания «доцент»	10	10
Наличие ученого звания «профессор»	20	20
Наличие государственной награды, в том числе государственной награды РСФСР, СССР, ведомственной награды, утверждаемой федеральным органом государственной власти или иным федеральным государственным органом, награды Хабаровского края при условии их соответствия видам деятельности организации, памятного знака Правительства Хабаровского края «За заслуги в развитии образования»	10	10
Наличие квалификационной категории «педагог-наставник»	30	30
Наличие квалификационной категории «педагог-методист»	20	20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному приказом директора

от 16.02.2026 № 18

РАЗМЕРЫ
надбавки, устанавливаемой руководителю Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края за выслугу лет, в процентах

1. Общие положения

1.1. Выплата надбавки за выслугу лет (далее – надбавка) работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение), производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

1.1.1. Руководителю Учреждения при стаже работы:

до 2 лет – 15 процентов;

от 2 до 5 лет – 20 процентов;

от 5 до 10 лет – 30 процентов;

свыше 10 лет – 35 процентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному приказом директора

от 16.02.2026 № 18

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей для установления премиальных выплат по итогам работы руководителю Муниципального бюджетного учреждения дополнительного «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края, в процентах

№ п/п	Показатели премирования	Размер премии в процентах от должностного оклада
1	2	3
1.	Качественное и оперативное выполнение важных заданий, поручений Учредителя	25
2.	Высокие достижения (результаты) по участию в мероприятиях, программах и проектах муниципального, краевого, федерального и международного уровня	25
3.	Отсутствие фактов бездействия или действий, повлекших нарушения прав и законных интересов граждан	25
4.	Обеспечение развития материально-технической базы Учреждения, в том числе за счет внебюджетных источников, в рамках реализации программы модернизации Учреждения	25

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному приказом директора

от 16.02.2026 № 18

РАЗМЕРЫ

выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы в отдельном учреждении (отделении, группе, классе), устанавливаемые работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения муниципального района Хабаровского края, в рублях

№ п/п	Показатели специфики работы	Размеры выплат, в рублях
1	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	3 675

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному приказом директора

от 16.02.2026 № 18

РАЗМЕР
доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения муниципального района Хабаровского края, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района, в процентах

№ п/п	Наименование работ	Размер доплаты в процентах от оклада (должностного оклада)
	1. Административный персонал	
1.1	За апробацию и использование ресурсов цифровой образовательной среды в учебно-воспитательном процессе, внедрение инновационного опыта, внедрение новых технологий развития образования в образовательный процесс	до 25
1.2	За работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении	до 15
1.3	За осуществление наставничества молодых специалистов	до 10
1.4	За выполнение обязанностей контрактного управляющего	до 70
1.5	За выполнение обязанностей председателя аттестационной комиссии учреждения по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	до 20
1.6	За работу в составе профессионально-методических объединений, инновационных групп, педагогических лабораторий, педагогических ассоциаций районного уровня	до 10
1.7	За подготовку и участие в конкурсе «Сердце отдаю детям» и других педагогических конкурсах на уровне района, края	до 50
1.8	За совмещение должностей	до 50
1.9	За Учреждение и выполнение работ по защите персональных данных работников, учащихся	до 15
1.10	За руководство и участие в комиссии по распределению стимулирующих выплат	до 15
1.11	За привлечение в качестве организаторов, руководителей, членов ГЭК при проведении государственной итоговой аттестации	до 50

	на время проведения ОГЭ, ЕГЭ	
1.12	За руководство летней оздоровительной кампанией (на период работы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания)	до 35
1.13	За работу с Официальным сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных учреждениях)	до 15
	2. Педагогический персонал	
2.1	За апробацию и использование ресурсов цифровой образовательной среды в учебно-воспитательном процессе, внедрение инновационного опыта	до 25
2.2	За руководство проектно-исследовательской деятельностью учащихся	до 20
2.3	За Учреждение спортивно-массовой работы, внеклассной работы по физическому воспитанию школьников, подготовку школьной команды к различным спортивным соревнованиям	до 20
2.4	За работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении	до 15
2.5	За техническое обслуживание компьютерной техники	до 50
2.6	За информационное сопровождение интернет-ресурсов: официального сайта (сбор и редактирование материалов, обновление сайта), государственных пабликов и д.р.	до 30
2.7	За работу в составе аттестационной комиссии учреждения по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности: - председатель - секретарь	 до 10 до 5
2.8	За работу в методических объединениях, инновационных группах, педагогических лабораториях, педагогических ассоциациях учреждения, методических и педагогических советах: - председатель - секретарь	 до 10 до 5
2.9	За работу в составе методических объединений, инновационных групп, педагогических лабораторий, педагогических ассоциаций, методических и педагогических советов управления образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края	до 15
2.10	За подготовку к участию в конкурсе «Сердце отдаю детям» и других педагогических конкурсах районного, краевого, всероссийского и международного уровней	до 50
2.11	За работу с трудными подростками и детьми из социально-неблагополучных семей, в том числе за Учреждение работы по охране прав детства	до 15
2.12	За совмещение должностей	до 50
2.13	За выполнение работ по защите персональных данных учащихся	до 15
2.14	За работу по художественно-эстетическому оформлению центра: озеленение, создание снежных городков, катков, хоккейных площадок и др. (конкретно выполненную работу)	до 30

2.15	За Учреждение и проведение общешкольных, массовых внешкольных и внеклассных мероприятий	до 50
2.16	За участие в организации и проведении на базе учреждения внеклассных мероприятий: - районного, - регионального, - федерального, - международного уровней	 до 10 до 20 до 25 до 35
2.17	За работу в комиссии учреждения по распределению стимулирующих выплат: - председатель - секретарь	 до 10 до 5
2.18	За выполнение обязанностей по обеспечению безопасности образовательного учреждения, Учреждение взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС	до 70
3. Учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал		
3.1	За совмещение должностей	до 50
3.2	За ведение документации по кадрам (оформление и хранение трудовых книжек; учет и ведение личных карточек сотрудников школы; ведение личных дел сотрудников Учреждения; ведение медицинских книжек сотрудников)	до 70
3.3	За работу по ведению воинского учета сотрудников и учащихся Учреждения	до 25
3.4	За работу с органами ПФР РФ	до 25
3.5	За работу с архивом	до 30
3.6	За работу в комиссии по охране труда	до 5
3.7	За работу по благоустройству территории	до 30
3.8	За работу по художественно-эстетическому оформлению школы: озеленение, создание снежных городков, катков, хоккейных площадок и др. (конкретно выполненные работы)	до 30
3.9	За уборку территории и помещений школы во время ЧС, во время проведения ремонтных работ	до 30

Порядок и условия установления доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей:

1. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работников Учреждения, устанавливаются в зависимости от объема выполняемой дополнительной работы.

2. Размер выплат работникам Учреждения определяется личным трудовым вкладом каждого работника с учетом промежуточных и конечных результатов работы Учреждения.

3. Выплаты устанавливаются работникам Учреждения на определенный период (год, квартал, месяц) или единовременно.

4. Основанием для установления выплат является приказ руководителя Учреждения.

5. Размер выплаты может быть изменен или выплата может быть прекращена на основании приказа руководителя Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному приказом директора

от 16.02.2026 № 18

РАЗМЕРЫ

доплат (за квалификационную категорию, ученую степень, ученое звание, за наличие государственной награды, ведомственной награды, награды Хабаровского края, памятного знака Правительства Хабаровского края «За заслуги в развитии образования) устанавливаемых педагогическим работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный цент» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края, в рублях

№ п/п	Показатели квалификации	Педагогические работники			
		1 квалификационный уровень	2 квалификационный уровень	3 квалификационный уровень	4 квалификационный уровень
1	2	3	4	5	6
1.	Наличие высшей квалификационной категории		8 378	8 964	
2.	Наличие первой квалификационной категории		1 676	1 793	
3.	Наличие ученой степени кандидата наук		1 085	1 169	
4.	Наличие ученой степени доктора наук		2 169	2 338	
5.	Наличие ученого звания «доцент»		1 085	1 169	
6.	Наличие ученого звания «профессор»		2 169	2 338	
7.	Наличие государственной награды, в том числе государственной награды РСФСР, СССР, ведомственной награды, утверждаемой федеральным органом государственной власти или иным федеральным государственным органом, награды Хабаровского края при условии их соответствия видам деятельности организации, памятного знака Правительства Хабаровского края «За заслуги в развитии образования»		1 117	1 195	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному приказом директора

от 16.02.2026 № 18

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, по которым условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории, в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

При переходе имеющего квалификационную категорию педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия в следующих случаях:

№ п/п	Должность, по которой установлена квалификационная категория или установлено соответствие занимаемой должности	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности, установленную по должности, указанной в графе 2
1	2	3
1.	Учитель; преподаватель	преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог, педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)
2.	Старший воспитатель; воспитатель	воспитатель; старший воспитатель
3.	Преподаватель - организатор основ безопасности и защиты Родины	учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины; учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания)

4.	Руководитель физического воспитания	учитель физкультуры (физического воспитания); преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)
5.	Мастер производственного обучения	учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
6.	Учитель технологии	мастер производственного обучения; инструктор по труду
7.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед	учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель; педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
8.	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер
9.	Преподаватель детской музыкальной, художественной школы, (школы искусств, культуры); концертмейстер	учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования
10.	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре

11.	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
12.	Преподаватель образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу
13.	Учитель общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу	преподаватель того же предмета (дисциплины) образовательного учреждения среднего профессионального образования, структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования

Другие случаи учета квалификационной категории при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, рассматриваются управлением образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края на основании письменного заявления работника.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному приказом директора

от 16.02.2026 № 18

РАЗМЕРЫ

доплат, устанавливаемых педагогическим работникам, за работу в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края, расположенных в сельской местности, в рублях

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень	Размер доплаты, в рублях
1	2	3
1.	***Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - Минздравсоцразвития России) от 05 мая 2008 г. № 216н***	
1.3.	*Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников*	
1.3.2.	*2 квалификационный уровень*	
1.3.2.1.	Инструктор-методист; педагог дополнительного образования; социальный педагог; педагог-организатор, тренер-преподаватель	2 793
1.3.3.	*3 квалификационный уровень*	
1.3.3.1.	Воспитатель; педагог-психолог; методист; старший инструктор-методист	2 988

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному приказом директора

от 16.02.2026 № 18

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, которым устанавливается выплата за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Выплата в размере 0,25% устанавливается к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по должностям следующих работников:

- руководящие работники;
- специалисты, по квалификационным требованиям к должностям которых является необходимым наличие средне-специального или высшего образования, в том числе
- инженер
- медицинская сестра

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному приказом директора

от 16.02.2026 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке, условиях и размере выплаты за работу в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненным к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока

1. Общие положения

1.1. Положением устанавливается порядок начисления и выплаты за работу в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненным к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока (далее – выплата).

1.2. Указанная выплата вводится в дополнение к процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненным к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока (далее - процентная надбавка к заработной плате) и выплачивается работникам, заключившим с Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный Спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, подведомственному управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) бессрочный или срочный трудовой договор на срок не менее трех лет, не имеющим право на выплату процентной надбавки к заработной плате в максимальном размере. Продолжительность выплаты составляет не более шести лет со дня заключения трудового договора.

1.3. На вводимую стимулирующую выплату начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

2. Порядок начисления выплаты

2.1. Размер выплаты рассчитывается как разница между заработной платой работника Учреждения с учетом максимального размера процентной надбавки к заработной плате и заработной платой с учетом применения текущего размера процентной надбавки к заработной плате, деленная на суммарное значение районного коэффициента и текущего размера этой надбавки, Указанный размер выплаты применяется при положительном значении разницы (больше нуля).

2.2. Установление указанной выплаты не является основанием для уменьшения размеров оклада (должностного оклада), тарифной ставки, а также иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, установленных работнику Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному приказом директора

от 16.02.2026 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях установления премиальных выплат по итогам работы работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления премиальных выплат по итогам работы, работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение, работник Учреждения, соответственно) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением главы Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 16.02. 2009 года № 126 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района», постановлением главы Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 24.03.2009 № 230 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных образовательных учреждениях, финансируемых за счет средств субвенций краевого бюджета».

2. Порядок и условия премирования работников

2.1. Премиальные выплаты устанавливаются в целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу.

2.2. Выплата премий по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ работникам Учреждения производится по решению руководителя Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения с указанием в нем конкретных размеров премий.

2.3. Премирование по итогам работы осуществляется по результатам подведения итогов деятельности учреждения за определенный период в соответствии с Критериями (основаниями) премирования (раздел 4 Положения).

2.4. Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам Учреждения, принимавшим непосредственное и активное участие в выполнении указанных работ, единовременно с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

2.5. При премировании учитываются:

- выполнение плана работы за расчетный период;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины.

2.6. Работники могут быть премированы и в иных случаях по решению руководителя Учреждения.

2.7. Работники Учреждения, допустившие производственные упущения или нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии.

К производственным упущениям, нарушениям трудовой дисциплины, за которые работники Учреждения могут лишаться премии, относятся:

- несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- несвоевременное и некачественное выполнение заданий, приказов, распоряжений руководителя Учреждения;
- систематическое нарушение трудового распорядка дня (опоздание на работу, преждевременный уход с работы без разрешения непосредственного руководителя);
- совершение прогула, в том числе отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительной причины;
- нахождение на работе в нетрезвом состоянии.

3. Источники премиальных выплатах

3.1. Премиальные выплаты в Учреждении выплачиваются работникам при наличии финансовых средств.

3.2. Источником премиальных выплат является экономия фонда оплаты труда по итогам расчетного периода.

4. Критерии (основания) премирования по итогам работы

4.1. Критериями премирования по итогам работы являются:

- успешное и добросовестное исполнение работником Учреждения своих должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение расчетного периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Не подлежат премированию работники за расчетный период в следующих случаях:

- увольняемые (уволенные) в расчетном периоде из учреждения как не выдержавшие испытания при приеме на работу, а также по собственному желанию;
- поступившие на работу и отработавшие менее месяца в расчетном периоде.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному приказом директора

от 16.02.2026 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты надбавки, устанавливаемой работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края за выслугу лет

1. Выплата надбавки за выслугу лет устанавливаемой работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края за выслугу лет (далее – надбавка, работники Учреждения, управление образования, соответственно), производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

1) работникам Учреждения (кроме педагогических работников) размеры надбавки устанавливаются в соответствии с Приложением № 3 к Положению о Порядке установления стимулирующих выплат руководителю Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центр развития творчества детей и юношества Комсомольского муниципального района Хабаровского края, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

2) работникам Учреждения размеры надбавки устанавливаются в соответствии с Приложением к Положению, в том числе:

- размер надбавок за выслугу лет работникам Учреждения, подведомственных управлению образования, финансируемые за счет средств краевого бюджета, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

- размер надбавок, устанавливаемой работникам Учреждения, подведомственных управлению образования за выслугу лет (кроме педагогических работников и учителей), согласно Приложению № 2 к Положению.

1.1. Выплата надбавки производится ежемесячно.

1.2. Финансирование расходов по выплате надбавок работникам Учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета, местного бюджета.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки

2.1. В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки, включается:

2.1.1. Время работы в:

- дошкольных образовательных Учреждениях;
- общеобразовательных Учреждениях;
- профессиональных образовательных Учреждениях;
- образовательных Учреждениях высшего образования;
- Учреждениях дополнительного образования;
- Учреждениях дополнительного профессионального образования;

- Учреждениях, осуществляющих обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

- централизованных бухгалтериях муниципальных районов и городских округов Хабаровского края.

2.1.2. Время обучения работников Учреждения в образовательных организациях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в государственных и муниципальных Учреждениях на соответствующих должностях.

2.1.3. Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с Учреждением.

2.1.4. Руководителям и специалистам, занимающим должности, не связанные с образовательной деятельностью (экономические, финансовые, хозяйственные и т.д.), – иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Решение о включении в стаж работы периодов, дающих право на получение надбавки, принимает руководитель Учреждения по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения. Срок принятия решения - 15 рабочих дней со дня поступления в управление образования заявления руководителя Учреждения.

2.1.5. Для педагогических и руководящих работников в стаж работы, дающий право на получение надбавки, засчитываются также другие периоды работы, предусмотренные к зачету в педагогический стаж, в соответствии с Приложениями № 1, 2 к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.10.2004 № АФ-947 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году».

3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки

3.1. Стаж работы для выплаты надбавки устанавливается приказом руководителя Учреждения.

3.2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

4. Порядок начисления и выплаты надбавки

4.1. Надбавка выплачивается на основе отнесения занимаемой должности работника к ПКГ и пропорционально установленной нагрузке, но не выше одной ставки.

4.3. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.4. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, выплата новой надбавки производится по окончании указанных периодов.

4.5. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

5. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки у работников образования возлагается на руководителей Учреждений системы образования.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки или определения ее размера рассматриваются в установленном законодательством порядке

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному приказом директора

от 16.02.2026 № 18

РАЗМЕРЫ
надбавок за выслугу лет работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края, в рублях

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень	до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 лет и выше
1	2	3	4	5	6
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - Минздравсоцразвития России) от 05 мая 2008 г. № 216н				
1.1.	*Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников*				
1.1.1	*2 квалификационный уровень*				
1.1.1.1	Инструктор-методист; педагог дополнительного образования; социальный педагог; педагог-организатор, тренер-преподаватель	1 676	2 234	2 793	3 910
1.1.2	*3 квалификационный уровень*				
1.1.2.1	Воспитатель; педагог-психолог; методист; старший инструктор-методист	1 793	2 391	2 988	4 183

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному приказом директора

от 16.02.2026 № 18

РАЗМЕРЫ
надбавки, устанавливаемой работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края за выслугу лет
(кроме педагогических работников и учителей)

1. Общие положения

1.1. Выплата надбавки за выслугу лет (далее – надбавка) работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждений), производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

1.1.1. Другим работникам (кроме педагогических работников и учителей) при стаже работы:

до 2 лет – 15 процентов;

от 2 до 5 лет – 20 процентов;

от 5 до 10 лет – 25 процентов;

свыше 10 лет – 35 процентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному приказом директора

от 16.02.2026 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты материальной помощи работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок выплаты материальной помощи работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – работник Учреждения).

2. Порядок и условия выплаты материальной помощи

Из фонда оплаты труда Учреждения работнику по его письменному заявлению к ежегодному оплачиваемому отпуску или в другое время в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада (должностного оклада) работника.

Выплата материальной помощи осуществляется по основному месту работы.

Работникам Учреждения, работающим на условиях неполного рабочего времени, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени (но не более чем по одной ставке).

Размер материальной помощи определяется в соответствии с размером оклада (должностного оклада) работника на день начала отпуска.

3. Работнику, отработавшему в Учреждении полный календарный год и не реализовавшему свое право на получение материальной помощи, по его письменному заявлению материальная помощь выплачивается не позднее 31 декабря текущего года.

Работнику, числящемуся в штате на конец календарного года и проработавшему в Учреждении не менее трех месяцев, по его письменному заявлению материальная помощь выплачивается не позднее 31 декабря текущего года пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году.

4. При увольнении, за исключением случаев увольнения за виновные

действия (пункты 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации), работнику, проработавшему в Учреждении не менее трех месяцев, выплачивается материальная помощь пропорционально отработанному времени.

При увольнении за виновные действия (пункты 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) материальная помощь работнику Учреждения не выплачивается.

При увольнении работника, получившего в течение года материальную помощь в соответствии с данным разделом в полном размере, перерасчет и удержание материальной помощи не производятся.

5. Работникам Учреждения, находящимся **в отпусках без сохранения заработной платы продолжительностью более одного месяца** и частично оплачиваемых отпусках (отпуск по уходу за ребенком), материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году, исключая периоды нахождения в указанных отпусках.

6. На выплату материальной помощи в фонде оплаты труда Учреждений на соответствующий финансовый год предусматриваются средства по всем профессиям (должностям), предусмотренным штатным расписанием, в размере одного оклада (должностного оклада) работника.

7. Работникам Учреждения, уволенным **в связи с уходом на пенсию**, а также работникам, уволенным по сокращению численности или штата, материальная помощь выплачивается в полном объеме.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному приказом директора

от 16.02.2026 № 18-од

РАЗМЕР
оклада (должностного оклада) работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Должность	Ставка		Должностной оклад, руб.
Административный персонал			
Директор	1,0		
Педагогический персонал			
Педагог дополнительного образования	1,0		13 963,00
Обслуживающий персонал			
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,0		6 355,00
Сторож	1,0		6 355,00
Вахтер	1,0		6 355,00
Учебно-вспомогательный персонал			
Медицинский работник	1,0		8 854,00
Инженер	1,0		10 236,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному приказом директора

Изменение: Приказ от 18.06.2026. № 32-од

РАЗМЕР
оклада (должностного оклада) работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Должность	Ставка		Должностной оклад, руб.
Административный персонал			
Директор	1,0		
Педагогический персонал			
Педагог дополнительного образования	1,0		13 963,00
Обслуживающий персонал			
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,0		6 806,00
Сторож	1,0		6 806,00
Вахтер	1,0		6 806,00
Учебно-вспомогательный персонал			
Медицинский работник	1,0		9 483,00
Инженер	1,0		10 963,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному приказом директора

от 16.02.2026 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении стимулирующих выплат за интенсивность, высокие результаты работы, за качество выполняемых работ работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы, за качество выполняемых работ работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение).

1.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении эффективности своей профессиональной деятельности, выполнении показателей оценки результативности работы Учреждения, создания благоприятных условий для предоставления качественных образовательных услуг.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы назначаются комиссией по установлению размеров стимулирующих выплат работникам Учреждения (далее – Комиссия).

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав Комиссии включаются:

– директор Учреждения;
– члены профсоюзного комитета Учреждения;
– члены педагогического коллектива Учреждения.

2.3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников Учреждения;
- назначение стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы.

2.5. Заседание комиссии проводятся в начале каждого квартала, не позднее, чем 20 дней с его начала (до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября, до 20 января). Оценка показателей за квартал производится ежеквартально.

2.6. Комиссия выбирает из своего числа председателя и секретаря Комиссии. Педагогические работники представляют в Комиссию информацию о показателях деятельности работников Учреждения, являющихся основанием для стимулирующих выплат. На каждого работника оформляется рейтинговый лист.

2.7. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников Учреждения на основании представленных рейтинговых листов, принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.8. Размер выплаты за качество выполняемых работ работников Учреждения определяется Комиссией в соответствии с показателями качества выполняемых работ работников Учреждения, определенных настоящим Положением.

2.9. Назначение стимулирующих выплат работникам Учреждения утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Комиссии.

2.10. В Учреждении устанавливается фиксированная стоимость одного балла на очередной финансовый год, которая определяется с учетом объема бюджетных средств, предназначенных на установление стимулирующих выплат.

2.11. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в двух видах:

- в процентах от должностного оклада (учебно-вспомогательный персонал и младший обслуживающий персонал);
- в баллах, переведенных в денежное выражение.

2.12. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения не носят обязательный характер, устанавливаются на определенный срок, но не более одного года.

2.13. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения могут уменьшаться или отменяются полностью при:

– невыполнении плана работы, показателей оценки эффективности работы;

– нарушении финансовой и налоговой дисциплины;

– отрицательной оценке деятельности Учреждения;

– нарушении требований санитарно-гигиенических норм, техники безопасности, пожарной безопасности;

– нарушении трудовой, исполнительской дисциплины;

– наличии дисциплинарного взыскания;

– несвоевременном, некачественном предоставлении финансовых и статистических отчетов;

– наличии несанкционированной дебиторской и кредиторской задолженности (по завершению финансового года);

– некачественном выполнении поручений директора Учреждения.

2.16. Изменение размера и отмена стимулирующих выплат оформляются приказом директора Учреждения.

2.17. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться за счет привлеченных внебюджетных средств.

2.18. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения.

2.19. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат осуществляется путем предоставления рейтингового листа работника Учреждения под подпись.

Рейтинговый лист
педагога дополнительного образования МБУ ДО ДООСЦ

ФИО _____

№	Показатель	Критерии	Условия назначения	Максимальный размер, в баллах
1	Успешность освоения обучающихся дополнительных образовательных программ	Доля обучающихся, имеющих положительную динамику достижений планируемых результатов освоения дополнительных образовательных программ Более 90 % - 5 Менее 90 % -0	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	5
2	Типы дополнительных образовательных программ, реализуемых педагогом	Доля (%) модернизированных программ, реализуемых педагогом Более 30% -5 Менее 30% -0	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	5
		Доля (%) авторских программ, реализуемых педагогом Более 30% -5 Менее 30% -0	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	5
		Доля (%) экспериментальных программ, реализуемых педагогом Более 30% - 5 Менее 30% -0	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	5
3	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня (уровня учреждения, муниципальном, региональном, федеральном,	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	10
		На уровне учреждения – 2		
		На муниципальном уровне -4		
		На региональном уровне -6		
		На федеральном уровне – 8		
		На международном уровне – 10		

	международном уровнях)			
4	Квалификация педагога, обеспечивающего реализацию дополнительной образовательной программы, его участие в системе методической работы образовательного учреждения	Наличие выступлений (статей) на конференциях, в СМИ	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	5
5	Разработка и использование информационно – методического обеспечения образовательного процесса	Использованиев работе современных образовательных технологий	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	5
		Проектирование образовательного процесса в ИКТ (использование программных продуктов, авторские электронно-образовательные ресурсы)	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	5
6	Уровень коммуникативной культуры	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), коллег	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	
7	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных взысканий, административных наказаний, замечаний	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	2
		Отсутствие листов нетрудоспособности в течение отчетного периода	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	1
Максимальный размер				**50**

Заключение комиссии: Комиссия считает необходимым установить доплату в размере _____

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

Ознакомлен: _____ Дата: _____

Рейтинговый лист за
рабочего по комплексному обслуживанию здания МБУ ДО ДООСЦ
ФИО _____

№	Показатель	Критерии	Условия назначения	Максимальный размер, в процентах
1	Интенсивность и высокие результаты	Оперативность и качество выполнения заявок	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	30%
2	Степень ответственности в отношении трудовой дисциплины	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	30%
3	Уровень коммуникативной культуры	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), коллег	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	15%
4	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных взысканий, административных наказаний, замечаний	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	15%
		Отсутствие листов нетрудоспособности в течение отчетного периода	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	10%
Максимальный размер				**100%**

Заключение комиссии: Комиссия считает необходимым установить доплату в размере _____

Председатель: _____
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____

Ознакомлен: _____ Дата: _____

Рейтинговый лист за
Вахтера МБУ ДО ДООСЦ
ФИО _____

№	Показатель	Критерии	Условия назначения	Максимальный размер, в процентах
1	Интенсивность и высокие результаты	Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	20%
		Обеспечение работы видеонаблюдения	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	10%
		Качественная работа по обеспечению пропускного режима на территорию учреждения	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	20%
		Активное участие в общественных мероприятиях учреждения	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	20%
2	Степень ответственности в отношении трудовой дисциплины	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	10%
3	Уровень коммуникативной культуры	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), коллег	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	10%
4	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных взысканий, административных наказаний, замечаний	Информационная справка, подтверждающая показатели	5%
			предоставленная комиссии	
		Отсутствие листов нетрудоспособности в течение отчетного периода	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	5%
Максимальный размер				**100%**

Заключение комиссии: Комиссия считает необходимым установить доплату в размере _____

Председатель: _____
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____

Ознакомлен: _____ Дата: _____

Рейтинговый лист за
Сторожа МБУ ДО ДООСЦ
ФИО _____

№	Показатель	Критерии	Условия назначения	Максимальный размер, в процентах
1	Интенсивность и высокие результаты	Качественная работа по обеспечению сохранности имущества учреждения	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	30%
		Своевременное и качественное оформление в установленном порядке документов	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	10%
		Активное участие в общественных мероприятиях учреждения	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	10%
		Качественная работа по обеспечению пропускного режима на территорию	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	15%
2	Степень ответственности в отношении трудовой дисциплины	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	10%
3	Уровень коммуникативной культуры	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), коллег	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	10%
4	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных взысканий, административных наказаний, замечаний	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	10%
		Отсутствие листов нетрудоспособности в течение отчетного периода	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	5%
Максимальный размер				**100%**

Заключение комиссии: Комиссия считает необходимым установить доплату в размере _____

Председатель: _____
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____

Ознакомлен: _____ Дата: _____

Рейтинговый лист за
Инженера МБУ ДО ДООСЦ

ФИО _____

№	Показатель	Критерии	Условия назначения	Максимальный размер, в процентах
1	Интенсивность и высокие результаты работы, создание условий для сохранения здоровья обучающихся и сотрудников учреждения	Обеспечение работы системы отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения учреждения	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	10%
		Укрепление и сохранность материально – технической базы учреждения, своевременная организация списания материальных ценностей, проведения инвентаризации	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	5%
		Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	5%
2	Качество выполняемых работ	Оперативность и качественность выполнения поручений руководителя	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	5%
		Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала учреждения	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	5%
3	Обеспечение комплексной безопасности b охраны груда	Обеспечение безопасности и учреждения в соответствии с паспортом безопасности	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	10%
		Организация мер по антитеррористической защите учреждения	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	10%
		Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	5%
4	Совершенствование управленческих процессов	Отсутствие обоснованных жалоб на работу по технической эксплуатации зданий и помещений, территории учреждения	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	10%
5	Степень ответственности в отношении трудовой дисциплины	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	10%
6	Уровень коммуникативной культуры	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), коллег	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	5%
7	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных взысканий, административных наказаний, замечаний	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	5%
		Отсутствие листов нетрудоспособности в течение отчетного периода	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	5%
8	Участие в мероприятиях учреждения	Активное участие в мероприятиях учреждения (уборка, субботники, ремонты и т.д)	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	10%
Максимальный размер				**100%**

Заключение комиссии: Комиссия считает необходимым установить доплату в размере _____

Председатель: _____
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____

Ознакомлен: _____ _____
Дата:

Рейтинговый лист за
Медицинской сестры МБУ ДО ДООСЦ
ФИО _____

№	Показатель	Критерии	Условия назначения	Максимальный размер, в процентах
1	Интенсивность и высокие результаты	Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	15%
		Соблюдение сроков и достоверности отчетной документации, ведение учетной документации, журналов	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	15%
2	Степень ответственности в отношении трудовой дисциплины	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	30%
3	Уровень коммуникативной культуры	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), коллег	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	15%
4	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных взысканий, административных наказаний, замечаний	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	15%
		Отсутствие листов нетрудоспособности в течение отчетного периода	Информационная справка, подтверждающая показатели предоставленная комиссии	10%
Максимальный размер				**100%**

Заключение комиссии: Комиссия считает необходимым установить доплату в размере _____

Председатель: _____
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____

Ознакомлен: _____ Дата: _____

_____